

axians

BROCHURE

HRM Hub: de complete basis
voor HRM-software

Axians

Boedijnhof 83
1628 SE Hoorn NH
Tel: +31 88 59 75 800
axians.nl/hrm-hub

The best
of ICT with
a human
touch

De complete basis voor HRM-software

Personeel vormt de ruggengraat van iedere organisatie. Aan het personeelsbeleid worden dan ook steeds hogere eisen gesteld. 'Meer doen met minder', efficiënter, goedkoper, maar toch nog steeds even professioneel: personeel is immers van onschatbare waarde. Uiteraard vereist zo'n beleid doelmatige en professionele hulpmiddelen. Ons personeel registratie- en informatiesysteem HRM Hub is speciaal ontwikkeld om jouw personeelsbeleid vorm te geven.

"De HRM Hub is speciaal ontwikkeld om jouw personeelsbeleid vorm te geven."

HRM Hub is een veelzijdig systeem dat dient als primair gereedschap voor HRM-medewerkers, biedt grafische kernindicatoren voor de directie, geeft afdelingsmanagers inzicht in hun teams, ondersteunt specifieke rollen zoals facilitair managers of verzuimcoördinatoren, en fungeert als selfservice portaal voor medewerkers. Het systeem bedient effectief alle betrokken belanghebbenden binnen een organisatie voor hun HRM-behoefte.

Efficiënte HRM-software

HRM Hub is niet alleen voor het registreren van stamgegevens, maar ook voor loopbaanbegeleiding, werving en selectie, verzuim, planning en budgettering. Het invoeren en wijzigen van gegevens gebeurt efficiënt, inclusief self-service opties en smartphone-apps, om tijd te besparen.

De software ondersteunt en bewaakt het complete proces van deze onderwerpen, verbetert de kwaliteit van deze processen en vermindert de benodigde tijdsinspanning voor HRM en andere betrokkenen.

Gebruiksvriendelijk HRM-systeem

HRM Hub is een gebruiksvriendelijk systeem met overzichtelijke, goed opgebouwde schermen, heldere omschrijvingen en eenvoudige functies. Het versnelt dagelijkse activiteiten zoals het maken van rapportages en automatiseert tijdrovende taken, zoals het aanleveren van gegevens voor salarisverwerking.

Veelzijdige HRM-oplossing

HRM Hub van Axians kan als een Software-as-a-Service (SaaS) applicatie functioneren, waarbij de software op onze servers draait en enkel een browser en internetverbinding nodig zijn voor gebruik. Indien gewenst, is installatie op eigen servers ook mogelijk. HRM Hub ondersteunt veel apparaten (devices) zoals laptops, smartphones en tablets.



Functionaliteiten HRM Hub

Registratie

In de HRM Hub kun je alle personeelsgegevens vastleggen zoals naam, adres, woonplaats vastleggen. Maar er is ook gedacht aan ruimte voor de registratie van zaken als verzuim, verlofrechten, opleidingen en alle mogelijke secundaire arbeidsvoorwaarden (reiskostenvergoeding, pensioenregeling, bonus, etc.).

Personeelsbeheer

HRM Hub biedt functionaliteiten voor loopbaanplanning, talentmanagement, functioneringsevaluaties, planning en budgettering, en vacatures. Het stelt gebruikers in staat om documenten zoals contracten, identificatiebewijzen, certificaten en diploma's te uploaden, waarmee het een compleet digitaal personeelsdossier creëert. Gegevens hoeven slechts één keer ingevoerd te worden en kunnen gedeeld worden met andere systemen binnen de organisatie, wat bijdraagt aan uniforme informatievoorziening. In de HRM Hub zijn de data veilig opgeslagen en AVG-proof.

"In de HRM Hub zijn de data veilig opgeslagen en AVG-proof!"

Zoekfunctionaliteit

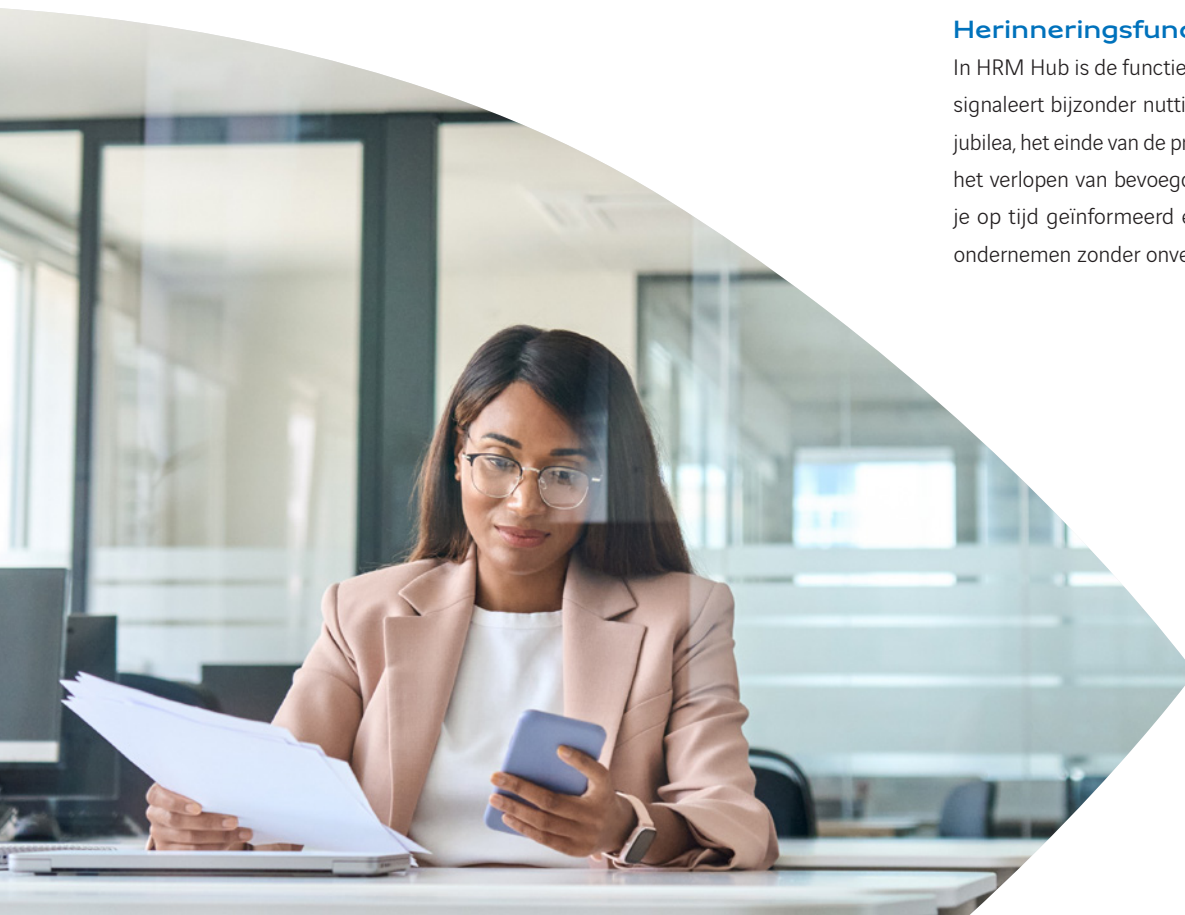
In HRM Hub heb je de mogelijkheid om werknemers te selecteren op basis van verschillende criteria, niet alleen door naam of werknemerscode. Opties zoals geboortenaam, geboortedatum, BSN-nummer, functie en afdeling zijn beschikbaar voor selectiedoeleinden. Daarnaast faciliteert het systeem het snel navigeren tussen gerelateerde gegevens via hyperlinks.

Dossierbeheer

In een medewerkersdossier van het systeem kunnen verschillende acties worden uitgevoerd. Automatisch brieven genereren met werknemersgegevens in sjablonen van Microsoft Word, Open Office of NeoOffice is mogelijk, evenals het maken van adresetiketten. Het systeem ondersteunt ook het melden van verzuim en herstel van medewerkers, het uitvoeren van poortwachter acties en het automatisch invullen van UWW-formulieren. Verder kan het werknemerskaarten of loopbaanoverzichten genereren, inzicht bieden in de werkgeschiedenis van de medewerker en het efficiënt bijwerken van werknemersgegevens. HRM-medewerkers kunnen alle belangrijke werknemersgegevens in één oogopslag zien op één scherm.

Herinneringsfunctie

In HRM Hub is de functie die belangrijke gebeurtenissen signaleert bijzonder nuttig. Dit omvat herinneringen aan jubilea, het einde van de proeftijd, afspraken, ziekteverzuim, het verlopen van bevoegdheden en certificaten. Zo word je op tijd geïnformeerd en kun je de benodigde acties ondernemen zonder onverwachte situaties.



Peildatum

Een personeelsinformatiesysteem moet toegang bieden tot huidige, historische en toekomstige gegevens voor taken zoals het samenstellen van een sociaal jaarverslag of het plannen van organisatiewijzigingen. HRM Hub biedt de unieke mogelijkheid om 'door de tijd te reizen'. Door een specifieke datum in te voeren, worden de op dat moment relevante gegevens weergegeven, variërend van salarissen en functies tot adressen en afdelingen. Dit vereenvoudigt het proces om situaties uit het verleden, zoals die van drie maanden geleden, te bekijken.

Ter verduidelijking een voorbeeld hoe de peildatumstructuur gebruikt kan worden. Op de afdeling HRM is behoefte aan verschillende soorten gegevens:

Soort #1

Peildatum vandaag

Een HRM-medewerker die een collega zoekt voor een specifiek project of een brief wil sturen naar een bepaalde medewerker, maakt gebruik van de op dat moment actuele gegevens. Daarom is zijn peildatum vandaag.

Soort #2

Peildatum in het verleden

Bij het opstellen van het Sociaal Jaarverslag richt een HRM-medewerker zich op de situatie van vorig jaar. Belangrijke data, zoals de gemiddelde leeftijd, het gemiddelde salaris en het verzuim van toen, zijn relevant. De gekozen peildatum voor deze analyse ligt dus in het verleden, bijvoorbeeld op 31 december van het afgelopen jaar.

Soort #3

Peildatum in de toekomst

De HR Manager werkt aan de reorganisatie en planning van diverse afdelingen. De focus ligt op de verwachte situatie rond het midden van volgend jaar. Er is een intentie om de (nieuwe) organisatiestructuur voor het komende jaar op te zetten, nieuwe functies toe te wijzen, salarisschalen te bepalen en medewerkers alvast te positioneren. De gekozen peildatum voor deze planning is toekomstgericht, bijvoorbeeld 10 juni van het komende jaar.

Dankzij het gebruik van een peildatum in HRM Hub hebben alle betrokkenen toegang tot gegevens uit verschillende perioden. Wijzigingen in de gegevens beïnvloeden toekomstige overzichten; bijvoorbeeld, een werknemer die op 23 augustus uit dienst treedt, wordt niet weergegeven in overzichten na deze datum. HRM Hub vereist bij elke mutatie een ingangsdatum, wat zorgt voor extra controle op tijdige uitvoering. Deze structuur met peildatum biedt veel mogelijkheden voor elke personeelsafdeling.

"Dankzij het gebruik van een peildatum in HRM Hub hebben alle betrokkenen toegang tot gegevens uit verschillende perioden."



Vaste en flex rapportages

Vaste rapportages

HRM Hub maakt het eenvoudig om een reeks standaardrapportages te produceren, waaronder verjaardagsoverzichten en signaleringsrapporten. Gebruikers kunnen rapporten over mutaties maken, werknemerskaarten en organisatieoverzichten afdrukken. Deze ‘vaste’ rapportages zijn flexibel; gebruikers kunnen aangepaste varianten opslaan, zoals maandelijkse verjaardagsoverzichten of verzuimrapporten van een specifieke afdeling. Bovendien kunnen rapportages gemakkelijk in Word of Excel worden geïntegreerd of als bestand worden opgeslagen.

Voorbeelden:

- ▶ Werknemerskaarten
- ▶ Verjaardag- en signaleringsoverzichten
- ▶ Organisatie-overzichten
- ▶ Verzuim overzichten
- ▶ Mutatie-overzichten

De module Batch Uitvoer en E-mail is een uitbreiding op de HRM Hub. Deze biedt de mogelijkheid om het uitvoeren van rapportages en het leveren van de resultaten aan belanghebbenden geheel geautomatiseerd te laten verlopen.

Flex rapportages

Organisaties hebben vaak behoefte aan specifieke personeelsinformatie, van afdelingsspecifieke genderverhoudingen tot gedetailleerde analyses van salarisgegevens. HRM Hub's Flex rapportagefunctie maakt het eenvoudig om deze gegevens te verkrijgen en te combineren, wat waardevolle inzichten biedt voor het management, zoals gemiddelde salarissen en functies op basis van leeftijd en geslacht.

De geselecteerde gegevens kunnen gemakkelijk worden geëxporteerd Microsoft 365, waardoor gepersonaliseerde brieven, statistische analyses en grafieken mogelijk zijn. Gebruikers kunnen rapporten opslaan voor later gebruik met actuele gegevens, en bepalen of deze persoonlijk zijn of toegankelijk voor anderen, wat flexibiliteit en controle biedt over de rapportagedeling.

“Bovendien kunnen rapportages gemakkelijk in Word of Excel worden geïntegreerd of als bestand worden opgeslagen.”



Verzuim

Met de snelle veranderingen op het gebied van verzuim en de diverse maatregelen van de overheid en werkgevers om dit aan te pakken, ontstaat er een groeiende noodzaak voor een betere registratie en analyse van verzuimgegevens. Een efficiënte registratie leidt immers tot kostenbesparingen en de mogelijkheid om rapportages samen te stellen die vergelijkbaar zijn met die van concurrenten in dezelfde branche is waardevol.

“Binnen HRM Hub zijn er uitgebreide mogelijkheden voor het registreren van verzuim.”

Verzuimregistratie

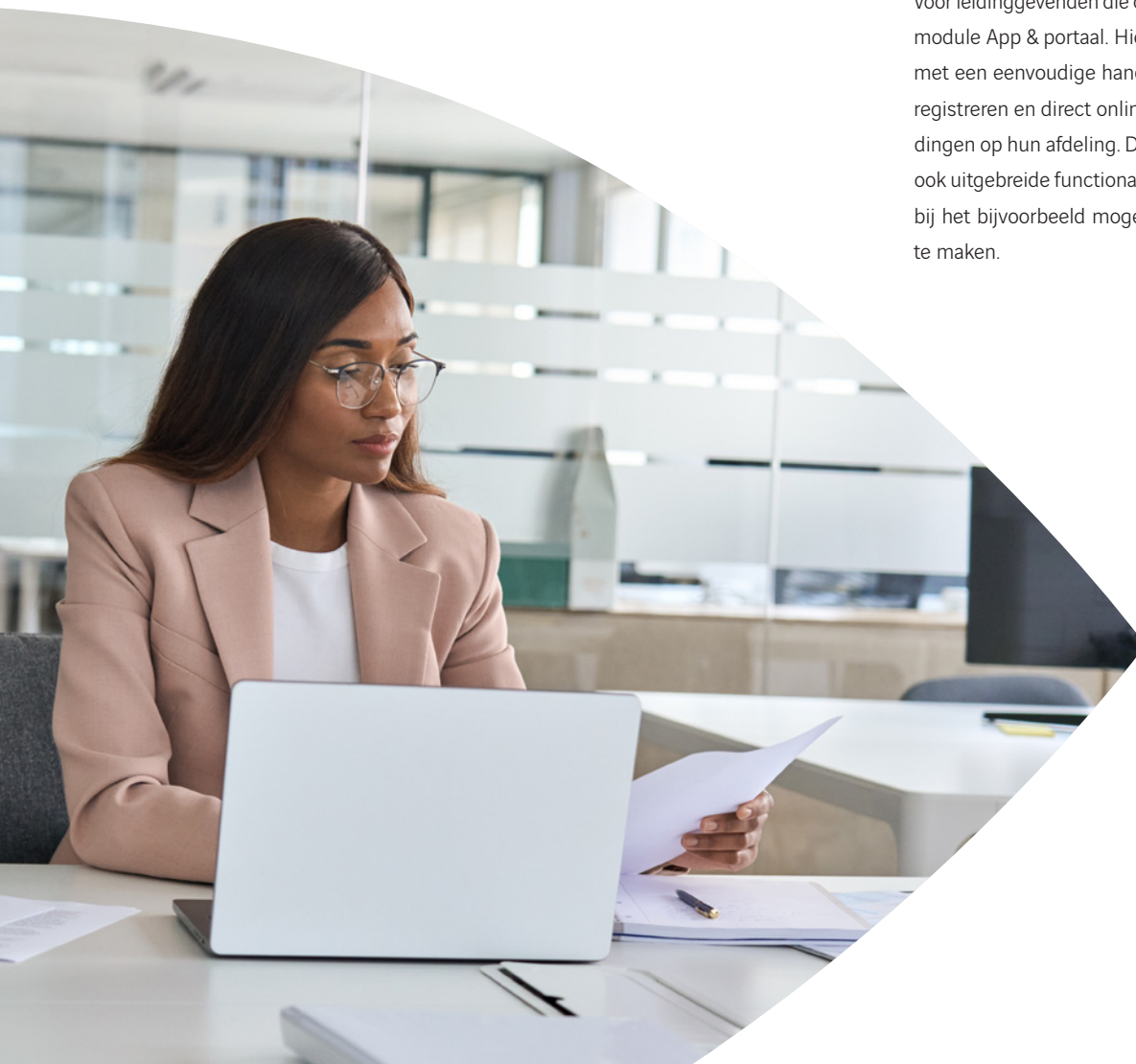
Binnen HRM Hub zijn er uitgebreide mogelijkheden voor het registreren van verzuim. Dit omvat niet alleen het vastleggen van verzuimmeldingen en herstel, maar ook het invoeren van bijvoorbeeld het registreren van gedeeltelijk werkvermogen, zoals halve werkdagen. Speciale functies in het systeem zorgen voor snelle mutaties. Daarnaast biedt het systeem signaleringsfuncties voor frequent of langdurig verzuim.

Verzuimrapportage

De rapportagemogelijkheden van verzuim binnen HRM Hub zijn uitgebreid. Je kunt overzichten uitdraaien volgens de kalenderdagenmethodiek, gebruikt door instanties als het CBS, en deze vergelijken met branchecijfers. Deze rapporten bevatten details over verzuim, verdeling naar verzuimduur en meldingen per weekdag. Er is ook een functie voor rapporten gebaseerd op werkdagen of ingeroosterde dagen.

HRM Hub App & portaal

Voor leidinggevenden die onderweg zijn, is er de HRM Hub module App & portaal. Hiermee kunnen zij medewerkers met een eenvoudige handeling via een smartphone-app registreren en direct online inzicht krijgen in actuele meldingen op hun afdeling. De HRM Hub App & portaal biedt ook uitgebreide functionaliteiten voor medewerkers, waarbij het bijvoorbeeld mogelijk is om een verzuimmelding te maken.



HRM Hub voor management en medewerkers

“Geen papieren verlofaanvragen meer, maar een geautomatiseerd registratiesysteem.”

HRM Hub Cockpit voor managers

Voor het management vormt de HRM Hub Cockpit de ideale oplossing om in één oogopslag essentiële gegevens en stuurinformatie van de organisatie te overzien. Dit leidt tot aanzienlijke tijdsbesparingen, omdat het verspreiden van rapportages niet langer noodzakelijk is. Bovendien kunnen de indicatoren worden aangepast aan de specifieke situatie van jouw organisatie. Door gebruik te maken van onze unieke peildatumtechnologie biedt de HRM Hub Cockpit duidelijk inzicht in Key Performance Indicators:

- ▶ Het aantal FTE's per afdeling
- ▶ Leeftijdsverdeling
- ▶ Het actuele verzuimpercentage, onderverdeeld in 3 niveaus
- ▶ Het aantal mannen en vrouwen binnen een organisatie

Employee Selfservice

HRM Hub biedt alle medewerkers tal van mogelijkheden op het gebied van Employee Selfservice. Met functionaliteit verlofregistratie is het mogelijk om het proces van verlof-aanvraag en registratie volledig te automatiseren. Hierdoor kunnen werknemers op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier zelf digitaal verlof aanvragen.

De selfservicefuncties voor verlof bieden de volgende mogelijkheden:

- ▶ Geen papieren verlofaanvragen meer, maar een geautomatiseerd registratiesysteem
- ▶ Elke verlofaanvraag moet worden goedgekeurd of afgewezen door een aangewezen leidinggevende
- ▶ Iedereen die toegang heeft tot het intranet kan zijn of haar eigen verlofaanvragen en beheren
- ▶ Het gebruik van de verschillende rapportage mogelijkheden in HRM Hub om zo altijd de invoer te kunnen overzien
- ▶ Beheerders hebben de mogelijkheid om collectief verlof aan te vragen voor de werknemers die zij beheren



Beveiliging

Natuurlijk zijn personeelsgegevens van uiterst vertrouwelijke aard. Het is van het grootste belang dat niet zomaar iedereen toegang tot deze gegevens heeft. HRM Hub biedt verschillende krachtige beveiligingsmechanismen, elk met uitgebreide beheermogelijkheden. Deze diverse beveiligingsmaatregelen kunnen worden gecombineerd in een gebruikersprofiel, waardoor de toegangsrechten voor individuele gebruikers en/of gebruikersgroepen nauwkeurig kunnen worden bepaald. Bovendien kunnen gebruikers meerdere profielen toegewezen krijgen. Door aan een profiel een geldigheidsperiode te koppelen, kunnen gebruikers eenvoudig tijdelijke bevoegdheden krijgen om bijvoorbeeld voor een collega waar te nemen.

Beveiligingssoorten

Bestandsbeveiliging

De toegangsbevoegdheden voor elk scherm kunnen in de software afzonderlijk worden toegewezen aan verschillende gebruikers. Daarnaast is het mogelijk om voor elk scherm onderscheid te maken tussen lees-, wijzigings-, aanmaak- en verwijderingsbevoegdheden.

Selectiebeveiliging

Beveiliging op selectieniveau is mogelijk, wat betekent dat de toegang voor een gebruiker beperkt kan worden tot specifieke divisies of dochterondernemingen. Dit is vooral relevant voor grote bedrijven met complexe organisatiestructuren. Bovendien kan je aangeven welke categorieën werknemers gebruikers kunnen bekijken, met name met betrekking tot salarisverwerking. Voorbeelden van categorieën zijn: gepensioneerden, vakantiekrachten, UTA en CAO-werknemers voor de bouwsector.

Navigatiebeveiliging

Het is mogelijk om voor elke menuoptie van HRM Hub afzonderlijk te bepalen of een gebruiker al dan niet toegang krijgt.

Gebruikersniveaus

Het is mogelijk om aan te geven of een gebruiker applicatiebeheerdersrechten heeft, wat hen in staat stelt de instellingen van HRM aan te passen.

Andere aansturenden

Wanneer de module Manager toegang in gebruik is, is het ook mogelijk om eenvoudig beveiligingen in te richten voor aansturenden die dwars door het organogram toegang hebben tot bepaalde medewerkers. Dit kan relevant zijn voor bijvoorbeeld coaches of verzuimbegeleiders.

Medewerker selfservice

Bij gebruik van de module Medewerker ESS toegang is het mogelijk om eenvoudig in te stellen dat een medewerker inlogt in HRM Hub en uitsluitend (een deel van) zijn of haar gegevens inziet. Het is ook in te stellen dat de medewerker bepaalde gegevens invoert, zoals bijvoorbeeld het leveren van input voor een functionerings- of beoordelingsgesprek.

“HRM Hub biedt verschillende krachtige beveiligingsmechanismen.”



Integraties

HRM Hub biedt diverse integratiemogelijkheden. Het systeem kan geïntegreerd of gekoppeld worden met verschillende systemen binnen een organisatie die informatie vanuit HRM Hub nodig hebben of die aan de software-informatie willen aanbieden.

“Standaard werkt HRM Hub volledig geïntegreerd met Microsoft 365, Open Office en/of NeoOffice.”

Microsoft 365, Neo Office en Open Office

Standaard werkt HRM Hub volledig geïntegreerd met Microsoft 365, Open Office en/of NeoOffice. Brieven kunnen worden gevoed met alle in de HRM Hub aanwezige gegevens en worden vervolgens volautomatisch samengevoegd. Daarnaast kan voor elk Flex rapporten als uitvoerbestemming Excel of een andere spreadsheetprogramma worden gekozen, waarna het rapport automatisch met het gekozen spreadsheetprogramma wordt geopend.

Webservices

Met de module Webservices is het voor andere applicaties mogelijk om real-time gegevens op te vragen uit de HRM Hub, de gegevens in de andere applicatie te muteren en deze real-time terug te verwerken in het systeem. Allemaal gereguleerd door HRM Hub autorisaties en de mutaties gevalideerd tegen invoercontroles.

Gegevens exporteren en importeren

Met de HRM Hub Flex rapportagefunctie kunnen gebruikers zelf exportbestanden in formaten zoals CSV of XML samenstellen, inclusief het kiezen van te exporteren gegevens en het invoeren van XML-tag namen. Daarnaast zijn er standaardfuncties om complete tabellen in één keer te exporteren. HRM Hub biedt tevens functies voor het importeren van gegevens, zoals het inlezen van CSV-bestanden.

Module Batch uitvoer en e-mail

Deze module automatiseert het uitvoeren van rapportages en het delen van resultaten met belanghebbenden. Het genereert bijvoorbeeld CSV of Xml-bestanden voor gebruik in andere applicaties.

Module Documentbeheersysteem

In HRM Hub kunnen standaard documenten zoals gescande certificaten, diploma's, notities en brieven worden geüpload, wat resulteert in een compleet elektronisch personeelsdossier. Bij gebruik van een documentbeheersysteem naast HRM Hub, is directe verwijzing naar een persoon in dat systeem mogelijk.

Module Arbo-koppelingen

De module Arbo-koppelingen maakt standaard koppelingen met diverse Arbodiensten mogelijk. Elke koppeling biedt de optie om de berichtgeving van verzuimmutaties naar de betreffende Arbodienst te automatiseren.

Salariskoppelingen

HRM Hub biedt standaardkoppelingen met diverse salaris- en tijdsregistratiesystemen. Een accordering door een verantwoordelijke is verplicht voordat mutaties naar een loonsysteem worden gestuurd. Deze stap, vaak vereist door accountants, zorgt voor duidelijke verantwoordelijkheid: alleen de bevoegde medewerker mag mutaties goedkeuren en doorsturen. Dankzij de flexibiliteit van het systeem kunnen ook nieuwe koppelingen eenvoudig worden toegevoegd, waaronder bijvoorbeeld onze salarisoplossing de Payroll Hub en de HRM Suite 365 van Axians.



Axians biedt de complete basis voor HRM Software

Met meer dan 200 klantorganisaties en meer dan 75.000 werknemers is Axians al meer dan 30 jaar een toonaangevende aanbieder van personeelsmanagementoplossingen in Nederland. Voor deze organisaties zijn onze oplossingen cruciaal voor processen zoals werving en selectie, salarisbepaling en verzuimbeheer. Werknemers kunnen ook zelf verlof aanvragen via selfservicefuncties. Er worden hoge eisen gesteld aan de betrouwbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van de software. Deze wordt ontwikkeld in nauwe samenwerking met eindgebruikers en partnerorganisaties, waar een deskundig team ook training, ondersteuning en begeleiding biedt.

Axians is altijd beschikbaar om te helpen bij de implementatie van HRM Hub of het optimaliseren van HR-processen, en zorgt ervoor dat het pakket specifiek wordt afgestemd op de organisatie. Veel gerenommeerde organisaties uit diverse sectoren gebruiken onze oplossingen als een integraal onderdeel van hun personeelsbeleid. Deze sectoren variëren van de bouw, installatietechniek, accountancy en transport tot fabricage, onderwijs, groenvoorziening, informatietechnologie, de verpakkingsindustrie, ziekenhuizen en talrijke zorginstellingen. Bovendien passen partnerorganisaties zoals Unit4, SDB, Infor en AABO onze oplossingen in aangepaste vorm toe voor hun klanten.

Voor vragen of meer informatie over wat Axians kan bieden op het gebied HRM software, nodigen we je graag uit om contact op te nemen. Ons team staat klaar om verder te helpen! Uiteraard kunnen we je ook adviseren over onze salarisoplossing; Payroll Hub.



Edwin van der Vuurst

Accountmanager

+31 6 30 31 16 32

edwinvandervuurst@axians.com



Ron van Kempen

Accountmanager

+31 229 28 21 61

ron.vankempen@axians.com



Tim Rienstra

Productmanager HRM Hub

+31 6 20 47 02 42

tim.rienstra@axians.com



Jörgen Zink

Business Unit Manager

+31 6 83 66 12 73

jorgen.zink@axians.com

The best
of ICT with
a human
touch



axians

Boedijnhof 83
1628 SE Hoorn NH
Tel: +31 88 59 75 800
axians.nl/hrm-hub